Обов'язки відповідальних за медико профілактичну роботу:

* оформлення куточків здоров'я;
* контроль за оформленням листків здоров'я;
* контроль за маркуванням меблів;
* організація та звітність про медогляди учнів після канікул (4 рази на рік);
* організація та звітність про проведення поглиблених медичних оглядів учнів (через 3 дні після закінчення за графіком);
* контроль за термінами проведення флюорографії працівників;
* аналіз стану здоров'я учнів (разом з медпрацівниками) після завершення поглиблених медичних оглядів.
* обговорення стану здоров'я учнів на педраді, раді закладу, батьківських зборах (червень-вересень);
* розробка проектів наказів: •
* «Про організацію роботи з виконання санітарного законодавства» (серпень);
* «Про підсумки роботи з виконання санітарного законодавства» (травень);
* «Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів після канікул» (на канікулах);

«Про організацію і проведення поглибленого медичного огляду учнів (вересень)»;

* контроль за покращенням матеріально-технічної бази медичного кабінету;
* розробка заходів з запобігання різних видів захворювання;
* надання інформації до УО (за графіком);
* оформлення папки нормативних, регулюючих та моніторингових документів:
* Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання ЗНЗ та організації НВП;
* закони України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»;
* Положення про медикопедагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у ЗНЗ, затверджене наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674;
* накази УО;
* накази по школі;
* моніторинг стану захворюваності учнів.

Методичні рекомендації щодо покращення стану управлінської діяльності з організації медичного обслуговування:

1. В річному плані роботи аналіз роботи з організації медичного обслуговування здійснювати більш ґрунтовно, в порівнянні з минулими роками.
2. В річному плані в розділі «Організація роботи з виконання статті 22 Закону України «Про загальну середню освіту», чи «Організація роботи з медичного обслуговування» розробити заходи з усіх напрямків: з медичного обслуговування, з профілактичної роботи, з санітарно-просвітницької роботи, з виконання санітарного законодавства, вказуючи конкретних виконавців та терміни. Позначки про виконання повинні містити відомості про зберігання матеріалів у номенклатурних справах.
3. В протоколах засідання педради повинен бути короткий переказ доповідей, виступів, або додаватися текти виступів. Рішення повинні носити конкретний характер, сприяти покращенню стану роботи, з зазначенням терміну виконання та виконавців. На наступній педраді питання виконання рішень повинно бути проаналізовано.
4. Привести накази до нормативних вимог: в констатуючій частині посилатися на законодавчі документи, наказуючі документи керуючих органів. В наказуючій частині чітко вказувати осіб, яким належить виконати той чи інший пункт, термін виконання.
5. При плануванні роботи ради закладу враховувати здійснення громадського контролю за організацією медичного обслуговування учнів. Протоколи засідання ради закладу оформляються за зразком протоколів засідання педради.
6. В класних журналах повинні бути два листки здоров'я. В журналах ГПД повинна бути заповненою сторінка «Стан здоров'я дітей».
7. Здійснювати аналіз стану здоров'я учнів після проведення поглибленого медичного огляду в порівнянні з минулим роком. Визначити погіршення чи покращення показників, шляхи виправлення недоліків. Розробити заходи, які включають роботу під час НВП, в позаурочний час, роботу з батьками, роботу медпрацівників, удосконалення матеріально-технічного забезпечення тощо відповідно до виявленого збільшення паталогії.
8. Взяти під неухильний контроль проходження 100% дообстеження учнів лікарями-спеціалістами в найкоротші терміни.
9. Інформацію про результати поглибленого медичного огляду доводити до відома батьків з рекомендаціями медичних працівників щодо подальших дій.

10. Скорегувати перспективний план оснащення медичного кабінету,
контролювати його виконання.

1. Забезпечити класні кімнати 1-7 класів мірними лінійками.
2. Здійснити кольорове та цифрове маркування шкільних парт. Привести висоту парт у відповідність до зросту дітей.
3. Здійснити перехід на штучне освітлення енергозберігаючими лампами.
4. В осінньо-зимовий період звільнити підвіконня від кімнатних квітів.

15. Інформаційні стенди з медичного обслуговування та санітарно-
просвітницької роботи привести до сучасних вимог.

16. Створити умови для відпочинку та релаксації першокласників.

Методист МЦ УО В.П. Бендер