



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

Від 08.02.2022 № 31

Про призначення відповідальних осіб за ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

З метою забезпечення виконання вимог «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою розпорядженням Харківського міського голови від 29.12.2017 року № 163

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Аксьонову І. В. відповідальним за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
2. Затвердити список посадових осіб, допущених до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію (Додаток 1).
3. Надати допуск посадовим особам управління освіти до роботи з документами Літер «М» що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування» (Додаток 2).

4. Відповідальному за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію: 184

4.1. Забезпечити ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з «Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (далі Інструкцією), затвердженою розпорядженням Харківського міського голови від 29.12.2017 року № 163;

4.2. Ознайомити посадових осіб, допущених до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію, з Інструкцією під розпис.

5. В своїй діяльності посадовим особам, допущеним до роботи з документами з грифом «Для службового користування» керуватись вимогами «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженою розпорядженням Харківського міського голови від 29.12.2017 року № 163 та «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Управлінні освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради» затвердженої 20 січня 2018 року.

6. Визначити місце зберігання документів з грифом «Для службового користування» в кабінеті № 6 сейф № 1.

7. Визначити місце зберігання документів з грифом «Для службового користування» Літер «М» в кабінеті № 9 (кабінет Центру освітніх технологій Управління освіти) сейф № 2.

8. Заступнику начальника Управління освіти Могилі Н.Ю. внести відповідні зміни до посадових інструкцій осіб, яким надано допуск до роботи з документами, що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти

О.Ф. СВІТЛИЧНА

З наказом ознайомлені:
Аксьонова І.В.
Могила Н.Ю.