



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

## НАКАЗ

Від 29.08.2022 № 64

Про підготовку виготовлення, видачу  
та облік документів про початкову  
освіту у 2023 році

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 р. № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.02.2004 року за № 210/8800 (у редакції наказу МОН України від 13.08.2007 року № 737), (далі - Порядок); від 07.02.2019 р. № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.03.2019 р. за № 234/33205, від 02.07.2021 р. № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021 за № 1069/36691, з метою забезпечення виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту у 2023 році,

### НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за організацію роботи з підготовки виготовлення документів про початкову освіту закладів загальної середньої освіти Новобаварського району м. Харкова заступника начальника Управління освіти Могила Н.Ю.
2. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що подає заклад загальної середньої освіти, покласти на керівника закладу.
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Новобаварського району м. Харкова:

з 01.11.2022

постійно

3.1. Призначити в закладах відповідальних осіб за здійснення дій щодо виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту у 2023 році;

3.2. Забезпечити формування інформації, необхідної для замовлення документів про початкову освіту, за формою, що завантажується закладом освіти з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО). до 20.11.2022

3.3. Подати до Управління освіти сформоване в електронній формі замовлення, підтверджене кваліфікованим електронним підписом керівника закладу освіти січень-лютий 2023

3.4. У разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні, повідомляти Управління освіти для здійснення нового замовлення. 01.03.2023

3.5. Організувати зберігання паперових копій документів про початкову освіту та їх видачу особисто одному з батьків учня (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом). Оригінал електронного документу про початкову освіту зберігатиметься в ЄДЕБО. невідкладно

3.6. Паперову копію документа про початкову освіту виготовляти за допомогою принтера на аркуші паперу формату А4 (210x297 мм) з текстовою інформацією з одного боку. Паперова копія документу про освіту засвідчується підписом керівника замовника (із зазначенням дати підпису) та печаткою закладу. постійно

3.7. У разі втрати або пошкодження паперової копії документа про початкову освіту, на підставі заяви одного з батьків така копія виготовляється повторно та видається відповідно до п.1-8 розділу II Порядку.

3.8. Надати до Управління освіти звіт про видані документи про початкову освіту (Михайленко Л.В.) у разі потреби

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою. до 31.08.2023

Начальник Управління освіти

О.Ф. СВІТЛИЧНА

наказом ознайомена:

...ла Н.Ю.